**Лекция 16.02.2024**

*Продолжение предыдущей лекции:*

1. Имеется план обеспечения качества, определяющий тестирование и рецензирование.
2. Определен план многоэтапной поставки продукта.
3. Учтены выходные, больничные.
4. План проекта и расписание одобрен всеми участниками команды.
5. У проекта есть менеджер, причем только один.
6. В плане проекта определены бинарные контрольные точки.
7. Все заинтересованные стороны могут получить инфу о ходе проекта.
8. Между руководством и разработчиком установлены доверительные отношения.
9. Установлена процедура управления изменениями в проекте.
10. Определены лица, ответственные за решение о принятии изменений в проекте.
11. План, расписание и статусная информация по проекту доступна каждому участнику.
12. Код системы проходит авторецензирование.
13. Применяется система управления дефектами.
14. Имеется список рисков проекта, осуществляется его регулярный анализ и обновление.
15. Руководитель проекта отслеживает возникновение новых рисков
16. Для каждого подрядчика определено лицо, ответственное за работу с ним.
17. Опыт команды достаточен для выполнения проекта.
18. У команды достаточная компетенция в прикладной области.
19. В проекте есть техлид.
20. Численность персонала достаточна.
21. У команды имеется достаточная сплоченность.
22. Все участники привержены проекту.

**Инициация проекта**

Эффективные процессы инициации программного проекта минимум наполовину определяют его будущую успешность. Недостаточное внимание именно к этой фазе проекта неизбежно приводит к существенным проблемам при планировании, реализации и завершении проекта.

Инициация состоит из процессов, способствующих формальной авторизации начала проекта или фазы проекта. Процессы инициации часто выполняются вне рамок проекта и связаны с организационными процессами. В ходе инициации уточняются первоначальное описание содержания и ресурсы, которые организация планирует вложить. Также выбирается менеджер проекта и документируются исходные допущения и ограничения. Эта инфа заносится в устав проекта, и, если он одобряется, проект официально авторизуется. **Устав проекта** – документ, выпущенный инициатором проекта, который формально узаконивает существование проекта и предоставляет менеджеру проекта полномочия использовать организационные ресурсы в операциях проекта. (Концепция проекта – это паспорт проекта).

В компании, которая принимает решение о старте к.-л. проекта должна существовать единая система критериев для оценки его значимости. Система критериев должна позволять из множества возможных для реализации проекта выбрать наиболее приоритетные для компании. Приоритет любого проекта должен определяться на основе оценки трех его характеристик:

1. *Финансовая*. Высокая, выше среднего, средняя, низкая

2. *Стратегическая ценность*.

3. *Уровень риска*. Низкий, средний, высокий.

**Цели и результаты проекта**